**Wilson Luiz Almirante Porto**

**Data Nascimento: 02/07/1968**

Rua Dr. Lacerda Sobrinho, 255 – Bloco 02 – Apto 1402 – Bairro Centro

CEP 28010-076 – Campos dos Goytacazes/RJ

Tels: (22) 2722-4895 / (22) 99834-6553

e-mail: [wlaporto@yahoo.com.br](mailto:wlaporto@yahoo.com.br)

****

*OBJETIVO*

Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em prática meus conhecimentos em favor da instituição na qual viso integrar, focando sempre o benefício e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

*FORMAÇÃO*

CURSO 2º GRAU Técnico em Eletrotécnica

Escola: Escola Técnica Federal de Campos (ETFC - Campos/RJ)

Cidade: Campos dos Goytacazes/RJ Período: de 1985 até 1988

CURSO 2º GRAU Técnico de Contabilidade

Escola: Colégio Bittencourt

Cidade: Campos dos Goytacazes/RJ Período: de 1992 até 1993

CURSANDO 3º GRAU - Graduação em Geografia (Licenciatura)

Universidade Federal Fluminense – UFF/RJ

Cidade: Campos dos Goytacazes/RJ

*EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL*

Firma: MRV Engenharia

Periodo: 01/07/2019 a estou atualmente.

Cargo: Consultor Imobiliário

Função: Pesquisar o imóvel e as tendências do mercado, assim como analisar e estimar quais são as oportunidades do mercado imobiliário, para assim atender bem seus clientes sem que fiquem nem dúvidas quanto ao imóvel que pretende adquirir.

Firma: Vivo Empresas – Global RJ

Período: 10/08/2018 até 30/03/2019

Cargo: Consultor de Vendas

Funções: Realizar atendimento a clientes identificando suas necessidades, auxiliá-los na escolha, demonstrar sua adequada utilização, negociar preços, prazos, condições de pagamento e descontos da venda, orientar quanto às especificações dos produtos. Controlar os pedidos dos clientes, qualidade dos produtos e prazo de entrega estabelecido.

Firma: PÁTIO NORTE – Leilões

Período: 15/03/2010 até 30/09/2016

Cargo: Secretário Administrativo

Funções Desempenhadas: Digitação de relatórios, semanais e mensais da produção funcional; preparar, digitar e enviar correspondências extrajudiciais; solicitar e/ou comprar material de escritório e organizar controle de estoque de material.

Firma: FENORTE – Fundação Estadual do Norte Fluminense

Período: 24/11/2008 até 08/03/2010

Cargo: Gerente Técnico-Administrativo

Funções Desempenhadas: Elaborar, controlar e executar a folha de pagamento dos funcionários e suporte técnico-científico aos projetos da área de tecnologia da informação, visando um melhor desempenho dos funcionários.

Firma: TCE/RJ - Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro/RJ

Período: 01/07/2000 até 01/09/2008

Cargo: Assessor Técnico de Informática

Funções Desempenhadas: Digitação, distribuição, elaboração e controle de prazos dos processos referente às Prefeituras Municipais via Internet (Sistema INTRANET).

Firma: Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes/RJ

Período: 01/07/1997 até 30/06/2000

Cargo: Assessor Secretário do Setor de Projetos e Licitações

Funções Desempenhadas: Auxiliar na elaboração das licitações públicas e projetos de obras em vias públicas.

Firma: CAPREV – Caixa de Previdência dos Servidores da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes/RJ

Período: 02/01/1993 até 30/12/1996

Cargo: Diretor Administrativo

Funções Desempenhadas: Chefe do Departamento de Pessoal e do Setor de Compras.

*QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS*

Curso de Informática – Windows, Excel, Power Point, Internet e Segurança Virtual.

Curso Sobre Lei de Responsabilidade Fiscal – Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro (TCE/RJ).

Curso Técnicas de Consultorias e Vendas da Telefônica/Vivo Empresas.

*Campos dos Goytacazes/RJ*

*Wilson Luiz Almirante Porto*